



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORUMBIARA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.: 254/2026

SOLICITAÇÃO DE DEMANDA N.: 35/2026

MEMORANDO/OFÍCIO DA AREA DEMANDANTE N.: 03/2026/SEMOSP

SIGILO: ( ) SIM (X) NÃO

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL: (X) SIM ( ) NÃO

INTRODUÇÃO
O presente documento visa demonstrar o interesse público na contratação e sua melhor solução, demonstrando a necessidade da contratação, demonstrando a sua viabilidade técnica, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência.

1 - ÁREA DEMANDANTE
<b>Secretaria Demandante:</b> Secretaria Municipal de Administração e Finanças -SEMAF
<b>Secretário:</b> Ildete Gonçalves dos Santos
<b>Email(institucional):</b> <a href="mailto:financas@corumbiara.ro.gov.br">financas@corumbiara.ro.gov.br</a>
<b>Telefone (Institucional):</b> (69) 3343-2192

2 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1.A demanda decorre da necessidade de disponibilização de alimentação adequada aos servidores, colaboradores e participantes envolvidos em atividades institucionais promovidas pela Administração Municipal, tais como reuniões administrativas, capacitações, treinamentos, ações intermunicipais, encontros técnicos e atividades externas.
2.1.1.As atividades são realizadas no Município de Corumbiara e em municípios vizinhos, notadamente <b>Vitória da União, Cerejeiras e Vilhena</b> , abrangendo ações que demandam deslocamento e permanência prolongada das equipes em campo, a exemplo das atividades de entrega de notificações, taxas de lixo e IPTU, especialmente no Distrito de Vitória da União.

2.2 Descrição e quantidades				
Item	Produto	Descrição	Qtde	Und. Med.
1	005.001.851	REFEIÇÃO DO TIPO SELF SERVICE (À VONTADE) - MUNICÍPIO DE VILHENA, devendo constar no mínimo: 2 a 3 tipos de saladas variadas, 2 tipos de arroz, 2 guarnições, 2 tipos de carne (sendo uma de carne branca e uma vermelha), feijão, sobremesa variada (sendo pelo menos uma opção de fruta e uma opção de doce), bebida não alcoólica por pessoa (suco natural ou água) contendo 350 ml.	40,00	UND
2	005.001.849	REFEIÇÃO DO TIPO SELF SERVICE (À VONTADE) MUNICÍPIO DE CORUMBIARA devendo constar no mínimo: 2 a 3 tipos de saladas variadas, 2 tipos de arroz, 2 guarnições, 2 tipos de carne (sendo uma de carne branca e uma vermelha), feijão, sobremesa variada (sendo pelo menos uma opção de	30,00	UND

Item	Produto	Descrição	Qtde	Und. Med.
		fruta e uma opção de doce), bebida não alcoólica por pessoa (suco natural ou água) contendo 350 ml.		
3	005.001.912	REFEIÇÃO DO TIPO SELF SERVICE (À VONTADE) DISTRITO VITÓRIA DA UNIÃO REFEIÇÃO DO TIPO SELF SERVICE (À VONTADE) devendo constar no mínimo: 2 a 3 tipos de saladas variadas, 2 tipos de arroz, 2 guarnições, 2 tipos de carne (sendo uma de carne branca e uma vermelha), feijão, sobremesa variada (sendo pelo menos uma opção de fruta e uma opção de doce), bebida não alcoólica por pessoa (suco natural ou água) contendo 350 ml	30,00	UND
4	029.001.014	REFEIÇÕES DO TIPO SELF SERVICE EM CEREJEIRAS Refeição do tipo self service (à vontade), devendo constar no mínimo: 2 a 3 tipos de saladas variadas, 2 tipos de arroz, 2 guarnições, 2 tipos de carne (sendo uma de carne branca e uma vermelha), feijão, sobremesa variada (sendo pelo menos uma opção de fruta e uma opção de doce), bebida não alcoólica por pessoa (suco natural ou água) contendo 350 ml.	120,00	UND

**2.3 Metodologia de levantamento de estimativa de quantidades (contratos anteriores por exemplo):** As quantidades estimadas foram definidas com base no levantamento de consumo dos últimos exercícios, na previsão de atividades institucionais para o exercício de 2026 e no aumento da demanda decorrente dos deslocamentos frequentes das equipes do Conselho Tutelar para o Município de Cerejeiras, conforme demonstrativo histórico anexado aos autos.

### 3 JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**3.1 Justificativa:** A presente necessidade fundamenta-se na garantia de condições adequadas para a execução das atividades institucionais da Administração Municipal, assegurando o bem-estar dos servidores e participantes, a continuidade dos serviços públicos e a eficiência administrativa.

3.2. Ressalta-se que a Administração não dispõe de estrutura própria suficiente para atender, de forma regular e padronizada, a demanda por alimentação em eventos e ações externas, o que evidencia a necessidade de adoção de solução administrativa adequada, observando critérios de qualidade, higiene, segurança alimentar e economicidade.

### 4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (QUANDO APLICÁVEL)

4.1.1. O fornecimento da alimentação poderá iniciar imediatamente após a publicação do contrato, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

4.1.2. A execução do objeto dar-se-á de forma fracionada, pelo período de 12 (doze) meses, mediante demanda.

4.1.3. As solicitações de fornecimento serão formalizadas por meio de requisição devidamente assinada e autorizada pelos responsáveis, podendo ser apresentada em meio físico (impresso) ou digital (PDF).

4.1.4. A requisição será emitida no respectivo processo administrativo, com coleta das assinaturas necessárias, bem como a ciência do representante da empresa contratada, para fins de acompanhamento da execução contratual.

4.1.5. As refeições deverão ser fornecidas em condições adequadas de consumo, com odor e sabor característicos, isentas de defeitos que comprometam sua qualidade, sob pena de rejeição.

4.1.6. O fornecimento deverá atender integralmente às disposições do Código de Defesa do Consumidor, especialmente quanto aos vícios de qualidade que tornem o produto impróprio ou inadequado ao consumo.

4.1.7. A gestão, fiscalização, autorizações e acompanhamento da execução contratual serão de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, nos termos da legislação vigente.

4.1.8. O pagamento será efetuado após a entrega do objeto, mediante apresentação das requisições, nota fiscal e documentação comprobatória da regularidade fiscal da empresa contratada.

4.1.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, em moeda corrente nacional, após a emissão de termo de recebimento pela comissão designada, composta por comissão designada pela autoridade competente, e devidamente atestado pelo fiscal do contrato.

4.10. Todos os custos decorrentes de transações financeiras correrão por conta da empresa contratada, considerando que o Município realiza suas movimentações financeiras por intermédio do Banco do Brasil.

4.11. Eventuais erros ou omissões na documentação fiscal deverão ser sanados pela contratada, ficando suspenso o prazo de pagamento até a completa regularização.

4.12. As refeições deverão ser fornecidas em temperatura adequada para consumo, devendo a água ou o suco natural ser disponibilizados gelados.

4.13. A contratada deverá disponibilizar água ou suco natural, à escolha do servidor, em embalagem própria do fabricante ou descartável, com quantidade mínima de 350 ml, não sendo considerada espuma, se houver.

4.14. O almoço do tipo self-service deverá estar disponível diariamente no horário das 11h00min às 14h00min.

4.15. O fornecimento da alimentação deverá ocorrer em estabelecimento próprio da empresa contratada, localizado conforme o município ou distrito correspondente a cada item do objeto, conforme especificado em cada item do objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

**4.1 Natureza do Objeto:** Prestação de serviços comuns de fornecimento de refeições, passíveis de definição objetiva e padronizada.

**4.2 Garantia Contratual:** Não será exigida garantia contratual para a presente contratação, nos termos do **art. 96 da Lei nº 14.133/2021**, considerando a natureza do objeto, o baixo risco de inadimplemento e a forma de execução contratual.

**4.3 Duração do Contrato:** A contratação terá vigência de 12 meses podendo ser prorrogados conforme lei 14.133/21.

**4.4 Cota exclusiva /Parcelamento para ME e EPP:** Aplica-se à presente contratação o disposto nos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, tendo em vista que o valor estimado do objeto encontra-se dentro do limite legal estabelecido, bem como a compatibilidade do objeto com o tratamento diferenciado previsto na legislação.

**4.5 Contratação Anterior para o objeto da demanda:**

☒ Houve contratação anterior

A nova contratação justifica-se em razão do encerramento da Ata de Registro de Preços vigente e da necessidade de manutenção da continuidade do serviço, bem como da ampliação da demanda no Município de Cerejeiras.

**4.6 Legislação Específica sobre o objeto de contratação:**

☒ Não

☐ Sim

Legislação aplicável:

**4.7 Necessidade de Consolidação para toda a estrutura:**

☐ Aquisição consolidada para toda estrutura

☒ Aquisição exclusiva da unidade administrativa demandante

**4.8 Viabilidade da adoção da modalidade na forma eletrônica:**

☒ Sim

☐ Não

Justificar:

## 5 METODOLOGIA DE ESTIMATIVA DE PREÇO E PREÇO DE REFERÊNCIA

### 5.1 Metodologia aplicável para a estimativa de preços ou preço de referência:

A estimativa de preços foi realizada com base em pesquisas junto a comércios locais e de cidades vizinhas. Também foram utilizados como referência os valores na Ata de Registro de Preços do Município do exercício de 2025, ainda vigente, garantindo a compatibilidade dos valores com os preços praticados no mercado.

### 5.2 Valor estimado para a contratação:

O valor estimado para a contratação é de aproximadamente R\$ 10.148,40 (dez mil, cento e quarenta e oito reais e quarenta centavos) conforme Média de Preços 001 de 03/02/2026 (ID 429430)

## 6 LEVANTAMENTO DE MERCADO (QUANDO APLICÁVEL)

### OPÇÃO 01 Implantação de cozinha própria e contratação de pessoal

A alternativa de implantação de cozinha própria para atendimento das necessidades da Administração Pública foi analisada. Contudo, esta opção mostrou-se **inviável**, uma vez que demandaria investimentos elevados em infraestrutura física, aquisição de equipamentos, contratação de cozinheiros e auxiliares, além de custos contínuos com manutenção, insumos, controle sanitário e gestão de pessoal.

Tal alternativa não se mostra econômica nem eficiente para atender demandas eventuais e descentralizadas, contrariando os princípios da economicidade e eficiência.

### OPÇÃO 02 Contratação de fornecimento de refeições nos municípios de deslocamento

Outra alternativa considerada foi a contratação de serviços de fornecimento de refeições em estabelecimentos localizados nos municípios onde ocorrem os deslocamentos das equipes, tais como Vilhena, Cerejeiras e o Distrito de Vitória da União.

Essa opção mostrou-se **viável e adequada**, pois permite o atendimento imediato das equipes durante atividades externas, elimina a necessidade de transporte de alimentos e garante refeições preparadas conforme as normas sanitárias vigentes, com melhor custo-benefício para a Administração.

### OPÇÃO 03 Contratação de empresa de fornecimento de refeições com preparo centralizado e transporte

Foi analisada a alternativa de contratação de empresa para preparo centralizado das refeições, com posterior transporte até os locais de execução das atividades da Administração.

Entretanto, essa opção mostrou-se **inviável**, considerando os riscos relacionados à perda de qualidade dos alimentos, dificuldade de controle da temperatura adequada para consumo, maior complexidade logística, além do aumento de custos com transporte e acondicionamento, especialmente em deslocamentos para municípios vizinhos e distrito.

Dessa forma, a alternativa não atende de forma eficiente aos critérios de segurança alimentar, economicidade e qualidade exigidos pela Administração Pública.

## 7 ESCOLHA DA SOLUÇÃO

7.1. Diante das alternativas analisadas, conclui-se que a contratação de fornecimento de refeições do tipo self-service em estabelecimentos próprios da contratada, localizados nos municípios onde ocorrem as atividades institucionais, é a solução que melhor atende aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

## 8 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (QUANDO APLICÁVEL)

8.1. A solução adotada consiste na contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições do tipo self-service (à vontade), a serem disponibilizadas em estabelecimentos próprios da contratada, localizados no Município de Corumbiara, Distrito de Vitória da União e nos municípios de Vilhena e Cerejeiras, conforme a demanda da Administração Municipal.

8.2.O fornecimento compreenderá refeições balanceadas, com variedade de saladas, pratos quentes, guarnições, carnes, feijão, sobremesa e bebida não alcoólica, observados os padrões mínimos de qualidade, higiene e segurança alimentar exigidos pela legislação sanitária vigente.

8.3.A execução do objeto ocorrerá de forma fracionada e sob demanda, mediante requisição formal da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, durante o período de vigência contratual, garantindo flexibilidade no atendimento das atividades institucionais, otimização dos recursos públicos e continuidade dos serviços prestados.

## **9 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

9.1.A execução da solução dar-se-á de forma parcelada, conforme a demanda da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, tendo em vista que o fornecimento de refeições ocorre de maneira eventual e variável, de acordo com a realização de atividades institucionais, reuniões, capacitações, treinamentos e deslocamentos das equipes.

9.2.O parcelamento permite maior controle do consumo, adequação do fornecimento às reais necessidades da Administração, otimização dos recursos públicos e prevenção de desperdícios, além de assegurar a continuidade do serviço ao longo da vigência contratual, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

## **10 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (QUANDO APLICÁVEL)**

10.1.Com a presente contratação, pretende-se assegurar condições adequadas de alimentação aos servidores, colaboradores e participantes envolvidos nas atividades institucionais da Administração Municipal, especialmente durante ações externas, reuniões, capacitações e deslocamentos intermunicipais.

10.2.Espera-se, ainda, promover o bem-estar dos servidores, contribuir para o aumento da produtividade, garantir a continuidade e eficiência dos serviços públicos, bem como assegurar o cumprimento das normas de segurança alimentar, qualidade e economicidade na aplicação dos recursos públicos.

## **11 PROVIDÊNCIAS ESPECÍFICAS A SEREM ADOTADAS (QUANDO APLICÁVEL)**

( x ) Não há providências específicas

( x ) Não há impactos ambientais

( ) Há providências específicas

( ) Há impactos ambientais

Quais?

Quais?

## **12 DEMONSTRATIVO DE CONTRATAÇÕES SIMILARES OU QUE GUARDAM RELAÇÃO COM O OBJETO**

12.1.A Administração Municipal já realizou contratações similares para o fornecimento de refeições, por meio de Ata de Registro de Preços, as quais atenderam satisfatoriamente às necessidades institucionais.

## **13 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

13.1.Diante das informações constantes neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação é **viável**, necessária e adequada para atender ao interesse público, considerando a existência de mercado fornecedor, a compatibilidade dos preços estimados com os valores praticados no mercado, bem como a adequação da solução escolhida aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e continuidade dos serviços públicos.

Corumbiara/RO, 15 de junho de 2026.

**ILDETE GONÇALVES DOS SANTOS**

Secretária Municipal de Administração e Finanças

Decreto nº055/2026



Documento assinado eletronicamente por **Ildete Gonçalves Dos Santos, Secretário Municipal de Administração e Finanças**, em 15/06/2026 às 15:53, horário de Corumbiara/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 55 de 29/04/2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.corumbiara.ro.gov.br](https://transparencia.corumbiara.ro.gov.br), informando o ID **484700** e o código verificador **F3C6E557**.

Referência: [Processo nº 1-352/2026](#).

Docto ID: 484700 v1